

Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

АКТ

по результатам проведения контроля в форме выездной внеплановой проверки деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»

06.09.2019 г.

1. Вводная часть.

На основании распоряжения начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 20.08.2019 г. № 35-р «Средняя общеобразовательная школа № 20» и во исполнение представления о принятии мер и устранения недостатков, выявленных в ходе проверки МО МВД России «Каменск-Уральский», от 19.06.2018г. №1/6-12289 проведена внеплановая проверка деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20».

Состав рабочей группы:

Бочаров Алексей Сергеевич – главный специалист Управления образования,
Белоусова Марина Федоровна – ведущий специалист Управления образования.

Тема проверки:

«Проверка законности получения выплат стимулирующего характера директором Средней школы № 20».

Объект проверки:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту - Учреждение).

Проверяемый период: 01.08.2016г. – 31.07.2019г.

Сроки проведения контрольного мероприятия: проверка начата 21.08.2019г. и окончена 30.08.2019 г.

Вид внеплановой проверки: выездная

До начала осуществления контрольного мероприятия директору Учреждения Щегольковой А.В. было вручено уведомление о проведении контрольного мероприятия № 01-15/1660 от 20.08.2019г.

Проверка проведена с ведома директора Учреждения – Щегольковой А.В.

Общие сведения.

Полное наименование объекта проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20».

Сокращенное наименование объекта проверки: Средняя школа № 20.

Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Средней школы № 20: улица Исетская, дом 20, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623406.

Организационно-правовая форма Средней школы № 20 – муниципальное бюджетное учреждение.

Директор Средней школы № 20– Щеголькова Анна Владимировна.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Каменск-Уральский. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления «Управление образования города Каменск-Уральский» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский и муниципальными нормативными правовыми актами города Каменска-Уральского, Положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 18.06.2014 № 306.

Средняя школа № 20 осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом начальника Управления образования от 29.06.2016 № 174.

Средняя школа № 20 является юридическим лицом. В соответствии с Уставом Учреждения в компетенцию Учреждения входит ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Управление Средней школой № 20 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответственным за организацию деятельности Средней школы № 20 в проверяемом периоде являлся директор Средней школы № 20 Щеголькова Анна Владимировна, назначена на должность распоряжением начальника Управления образования от 02.05.2012 № 179-рл.

Ответственными за соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, по использованию бюджетных средств и средств, полученных во временное распоряжение, по их целевому назначению и за осуществление бухгалтерского учета в проверяемый период являлась директор Средней школы № 20 Щеголькова Анна Владимировна.

Ведение бухгалтерского учета и экономического обслуживания Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания учреждений образования муниципального образования город Каменска-Уральского».

Документы, представленные к проверке:

- Устав Средней школы № 20, утвержденный приказом начальника Управления образования от 29.06.2016 № 174 (далее – Устав);

- трудовой договор от 12.02.2015г. № 80 с директором Средней школы № 20 Щегольковой А.В.;

- Коллективный договор на 2016-2018гг. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», подписан 28.12.2015г. (далее Коллективный договор на 2016-2018гг);

- Коллективный договор на 2019-2022гг. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», подписан 19.07.2019г. (далее Коллективный договор на 2019-2022гг);

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», утвержденное приказом директора Средней школы №20 от 27.08.2014 №160-д. с изменениями, внесенными приказами директора Средней школы № 20 от 30.12.2015 №325-д, от 28.04.2016 № 136-д, от 18.07.2016 №189-д, являющемуся приложением № 2 к Коллективному договору на 2016-2018гг. (далее – Положение об оплате труда работников 2014г.);

- Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», утвержденное директором Средней школы № 20 от 24.10.2017 №330-д с изменениями, внесенными приказами директора Средней школы № 20 от 03.05.2018 №148-д, от 26.02.2019 № 77-д (далее – Положение об оплате труда работников 2017г.);

- распоряжения начальника Управления образования по премированию директора Средней школы № 20 Щегольковой А.В. с 01.08.2016г. по 31.07.2019г.;

- расчетные листки директора Средней школы № 20 Щегольковой А.В. за период с 01.08.2016г. по 31.07.2019г.;

- заявления Щегольковой А.В. начальнику Управления образования от 25.01.2018г. на разрешение ведения учебной нагрузки, от 07.09.2018г. на разрешение ведения преподавательской работы в Средней школе № 20;

- распоряжения начальника Управления образования от 29.01.2018 № 31-рл и от 27.09.2018г. № 222-рл о разрешении выполнения дополнительной работы в порядке совмещения должностей.

2. Описательная часть.

Щеголькова Анна Владимировна в проверяемом периоде исполняла обязанности директора на основании трудового договора от 12.02.2015г. № 80.

При осуществлении проверки учитывалось, что директор Средней школы № 20 Щеголькова А.В. в соответствии с трудовым договором от 12.02.2015г. № 80:

1. является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

2. самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3. имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- в) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- г) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- д) поощрение работников учреждения;
- е) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4. обязана:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- г) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- д) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- е) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- ж) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и уставом учреждения.

В соответствии с Уставом директор:

- действует на основании Устава, трудового договора и представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

- является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и Коллективным договором Учреждения), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального образования город Каменск-Уральский;

- требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

- совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

- устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, доплаты за дополнительные виды работ, порядок распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

- организует расследование нарушений работниками норм профессионального поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

- осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных

действующим законодательством, настоящим Уставом и договором с Управлением образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Коллективным договором;
- организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов Учреждения;
- запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников Учреждения;
- своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками, родителями (законными представителями), воспитанниками и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных действующим законодательством и Уставом;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, Уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского.

Заработная плата директору Учреждения в проверяемый период должна была начисляться в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 24.06.2014 N 872 (далее – Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений 2014г);
- Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным Постановлением Администрации г. Каменска-Уральского от 30.06.2017 N 554 (далее – Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений 2017г);
- Положением об оплате труда работников 2014г.;
- Положением об оплате труда работников 2017г.;
- Положением о порядке установления размера должностного оклада руководителю муниципального образовательного учреждения, утвержденным приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 119, действовало до 01.09.2017г.;

- Положением о порядке установления размера должностных окладов руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом начальника Управления образования от 20.06.2017 № 186, действует с 01.09.2017г.;

- Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом начальника Управления образования от 24.06.2014 № 120;

- Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приказом начальника Управления образования от 29.06.2017 № 194;

- Уставом.

Исходя из указанных документов оплата труда руководителя устанавливается Управлением образования как работодателем.

Согласно пункту 62 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений 2014г оплата труда руководителя Учреждения включала в себя до 01.09.2017г.:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) коэффициенты;
- 3) надбавки.
- 4) выплаты компенсационного характера;
- 5) выплаты стимулирующего характера;

С 01.09.2017г. в соответствии с пунктом 37 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений 2017г. оплата труда руководителя Учреждения включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Согласно пункту 4.6 Устава директор с разрешения Учредителя может заниматься преподавательской деятельностью.

Согласно статье 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации работнику с его письменного согласия может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. При этом доплата за выполнение этой работы должна быть установлена соглашением сторон (часть вторая статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

В силу подпункта "ж" пункта 2 постановления Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры" преподавательская работа руководящих работников образовательных учреждений не является совместительством и не требует заключения трудового договора. Указанная работа допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Таким образом, преподавательская работа (проведение занятий), выполняемая директором школы в течение установленной продолжительности рабочего дня одновременно со своей основной работой является работой по совмещению.

Статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что совмещение профессий (должностей) относится к работе в условиях, отклоняющихся от нормальных. Кроме того, при совмещении профессий (должностей) работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Совмещение директором должности учителя должно осуществляться с согласия Управления образования и оплачиваться в соответствии с указанными выше документами в виде компенсационной выплаты.

Из приведенных положений Трудового кодекса Российской Федерации следует, что доплата за совмещение профессий (должностей) является самостоятельной выплатой компенсационного характера и составной частью заработной платы. Это значит, за совмещение должностей работник получает доплату, на которую премия не начисляется.

В проверяемый период директором Средней школы № 20 Щегольской А.В. в порядке совмещения должностей выполнялась работа по должности учитель в Средней школе № 20.

Работа по совмещаемой должности с 01.09.2017 г. осуществлялась с разрешения Управления образования (распоряжения Управления образования от 29.01.2018 № 31-рл и от 27.09.2018г. № 222-рл).

В проверяемый период с 01.08.2016г. по 31.07.2019г. в состав заработной платы Щегольской А.В. вошли:

- выплаты по должностному окладу директора Учреждения,
- выплаты стимулирующего характера директору Учреждения в соответствии с распоряжениями начальника Управления образования,
- компенсационные выплаты за совмещение должности учителя согласно распределению учебных часов педагогов на учебный год, включая дополнительные компенсационные выплаты, предусмотренные положениями об оплате труда Учреждения,
- компенсационные выплаты районного коэффициента к заработной плате.

Выплат стимулирующего характера, произведенных не в соответствии с распоряжениями начальника Управления образования, не осуществлялось.

При проверке отмечено, что в январе 2019 года осуществлена недоплата в размере районного коэффициента (1095,28 рублей) на сумму перерасчета премии за 4 квартал 2018 года по приказу начальника Управления образования от 10.01.2019 № 3-рл.

3. Итоговая часть:

По результатам проведения внеплановой проверки установлено:

- выплаты стимулирующего характера директору Средней школы № 20 Щегольковой А.В. производились на основании приказов начальника Управления образования ;

- осуществлена недоплата суммы районного коэффициента на сумму перерасчета премии за 4 квартал 2018 года в размере 1095,28 рублей.

Руководитель муниципального учреждения в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего в течение 10 дней со дня получения акта проверки вправе представить в Управление образования письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

Настоящий акт составлен на 9 листах в 2 экземплярах. Один экземпляр вручается представителю Средней школы № 20, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

Главный специалист
Управления образования

А.С.Бочаров

Ведущий специалист
Управления образования

М.Ф. Белоусова

2-ой экземпляр акта получен на руки:

директор _____ Щеголькова А.В.
должность _____ подпись, расшифровка

_____ дата