

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № 2  
от 20.01.2017г.)



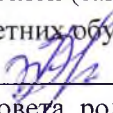
Утверждаю:

директор Средней школы №20

  
А.В.Щеголькова

(приказ от 20.01.2017 №18-д)

Согласовано  
с Советом родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

  
\_\_\_\_\_  
Председатель Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Загвоздина АС

## Положение о порядке оказания платных дополнительных услуг

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Решением Городской Думы г. Каменска-Уральского от 28.12.2011 № 445 « Об утверждении Порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования город Каменск-Уральский» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» .

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее по тексту Школа) потребителям услуги, гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей потребителей услуги, граждан общества и юридических лиц.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом школы.

1.5. Школа в обязательном порядке знакомит потребителя услуг с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Школа в соответствии с Уставом может получать доходы от иной деятельности:

- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;

- услуги по дополнительному образованию детей и взрослых;
- торговля товарами (оборудованием);
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, театральных представлений, спектаклей и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок, рекламных кампаний;
- выпуск книг, журналов, газет, иной печатной продукции;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- раскрой, кройка, пошив, вязание;
- прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- выращивание и продажа рассады и цветочных растений;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного и (или) школьного возраста;
- размещение рекламы;
- информационно-консультативные услуги населению;
- предоставление доступа к электронным ресурсам;
- создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Учреждения по договорам с ними;
- распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством, Городской Думой города Каменска-Уральского и настоящим Уставом порядке, а также иным имуществом, находящимся в собственности или в пользовании Учреждения.

1.9. Платные дополнительные услуги оказываются согласно утвержденного расписания.

1.10. Условия предоставления платных дополнительных услуг не ухудшают условия обучения учащихся школы.

1.11. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## **2. Порядок организации предоставления платных услуг**

2.1. Школе для организации предоставления платных дополнительных услуг на начало нового учебного года необходимо изучить спрос на платные дополнительные услуги.

2.2. Определить кадровый состав. Для оказания платных дополнительных услуг школа может привлекать как работников Школы, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора заказчиком услуг выступает Школа, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

2.3. Составить смету доходов и расходов на платные дополнительные услуги.

2.4. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной дополнительной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

- 2.5. Издать приказ об организации работы образовательного учреждения по оказанию конкретных дополнительных услуг, в котором устанавливается (утверждается): состав привлекаемых педагогов, смета затрат на оказание дополнительных услуг, порядок организации работы по оказанию платных дополнительных услуг.
- 2.6. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных дополнительных услуг.
- 2.7. Оформить договор с родителями (законными представителями), потребителями услуги, (если дополнительные услуги оказываются несовершеннолетним).
- 2.8. Определить порядок оплаты за предоставляемые дополнительные услуги (путем безналичного расчета через банк).
- 2.9. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных дополнительных услуг.
- 2.10. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных услугах.

### **3. Порядок заключения договоров**

- 3.1. Основанием для оказания платных дополнительных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.
- 3.2. Платные дополнительные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.
- 3.3. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Школе, второй – у потребителя или заказчика.
- 3.4. Школа ведет учет оказанных платных дополнительных услуг.

### **4. Порядок получения и расходования внебюджетных средств**

- 4.1. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 4.2. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция проводится Школой самостоятельно.
- 4.3. Перерасчет платных дополнительных услуг осуществляется на основании документа лечебного учреждения подтверждающего отсутствие потребителя по болезни и приказа директора.
- 4.4. Оплата предоставляемых дополнительных услуг должна производиться потребителями в безналичной форме через банк, на расчетный счет Школы. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 4.6.. Доходы от оказания платных услуг зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.
- 4.7.. Полученный от оказания платных услуг доход расходуеться учреждением согласно смете доходов и расходов самостоятельно.
- 4.8. Доход от данного вида деятельности идет на возмещение затрат по обеспечению услуги (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование школы.

## **5. Информация об исполнителе**

5.1. В соответствии со статьями 9 - 12 Закона РФ "О защите прав потребителей" Школа доводит до сведения потребителей дополнительных платных услуг место нахождения учреждения (юридический адрес) и режим его работы, указанная информация размещается на вывеске, в доступном месте, достоверную информацию:

- о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименовании, адресе и номерах телефонов органа, ее выдавшего;
- об уровне и направленностях реализуемых дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения;
- порядок приема заявлений и требования к поступающим (получателям услуг);

5.2. По требованию потребителя администрация образовательного учреждения обязана на сайте школы предоставить для ознакомления:

- Устав образовательного учреждения;
- адрес и телефон образовательной организации;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных услуг;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Школы.